

Směrnice

č. 20

*Směrnice
pro evidenci a zadávání
veřejných
zakázek malého rozsahu*

Obec: Rasošky
Adresa: Rasošky 50, 552 21 Rasošky
IČO: 00272973
Směrnici zpracoval: Kučerová Marie
Směrnici schválilo: Zastupitelstvo
Směrnice nabývá účinnosti: 1. 1. 2017

Čl. 1 Obecná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu specifikovaných v § 27 zákona č. 134/2016 Sb, o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „ZZVZ“), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby, jejichž finanční objem nepřesáhne 2,000.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce, jejichž finanční objem nepřesáhne 6,000.000,-. Kč bez DPH. Tato směrnice je závazná pro všechny kompetentní zaměstnance obecního úřadu, kteří se podílí na zadávání veřejných zakázek a pro členy zastupitelstva obce, případně jeho orgánů.
2. Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu postupem podle zákona, je však povinen zadat tyto zakázky v souladu s § 6 ZZVZ s dodržením zásad transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a s dodržením principů 3E-účelnosti, hospodárnosti a efektivity.

Čl. 2 Obecné zásady

Směrnice je platná a závazná v celém rozsahu pro obec Rasošky.

Evidenční číslo veřejné zakázky se uvádí ve tvaru rr/xxx (kde rr je číslo roku veřejné zakázky, xxx je pořadové číslo veřejné zakázky). Veřejné zakázky budou evidovány průběžně v sešitu nebo v PC úřadu.

Čl. 3 Stanovení hodnoty zakázky

1. Základní povinností zadavatele je stanovit ještě před zahájením zadávacího řízení předpokládanou hodnotou zakázky.
2. Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění veřejné zakázky. Tato předpokládaná hodnota se určuje tak, aby byla stanovena ke dni podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez DPH.
3. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanoví zadavatel na základě údajů a informací o zakázkách stejného nebo podobného předmětu plnění nebo z průzkumu trhu.
4. U veřejných zakázek na dodávky, nebo na služby zadavatel sčítá hodnoty za poslední účetní období; pokud chce uzavřít smlouvu na dobu delší než jeden rok, je nutno vynásobit tento údaj počtem let, na která má být uzavřena smlouva na dobu určitou. Pokud se jedná o smlouvu uzavíranou na dobu neurčitou, vynásobí údaj za jedno účetní období x 4 roky.

5. Zadavatel není povinen takto sčítat hodnoty dodávek nebo služeb, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb (např. pohonné hmoty, potraviny do školních jídelen, letenky apod.)
6. Je-li předmět nebo plnění veřejné zakázky malého rozsahu rozdělen na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky.
7. Zadavatel však nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod stanovené finanční limity dané touto směrnicí.
8. Nemá-li zadavatel k dispozici takové potřebné objektivní údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, popř. jiným vhodným způsobem.
9. Zakázky mohou být v daném kalendářním roce zadávány pouze v rozsahu a do výše, která je schválena v rámci rozpočtu obce; každá veřejná zakázka malého rozsahu musí být vždy schválena v rámci předběžné řídicí kontroly alespoň příslušným příkazcem operace a správcem rozpočtu, případně také příslušnými orgány zastupitelstva obce.

Čl. 4

Postup pro zadávání veřejných zakázek

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup.

Kategorizace zakázek:

2. Veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie:

*** dodávky, služby a stavební práce do 50.000,- Kč bez DPH**

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu (dodávka zboží a služeb a stavební práce), jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 50 000,-Kč bez DPH, zadává starosta společně s místostarostou. Výběr dodavatele podléhá následně oznámení zastupitelstvu.

3. Veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie:

*** dodávky a služby nad 50 000,-Kč do 500 000,-Kč bez DPH**

*** stavební práce nad 50.000,- do 750 000,-Kč bez DPH**

a) Jde o zadávání s použitím průzkumu trhu. Příslušný pracovník úřadu nebo starosta shromáždí v rámci průzkumu trhu cenové nabídky alespoň dvou dodavatelů; tyto nabídky mohou být získány buď z nabídek internetových obchodů, nebo přímým oslovením vhodných dodavatelů. Tyto zakázky mohou být realizovány formou objednávky (max. do částky 100.000,- Kč bez DPH) nebo smlouvy.

b) O průběhu a výsledku posouzení této zakázky je příslušný pracovník povinen vést složku, která musí obsahovat minimálně doložení dvou nabídek a dále doklady povinné dle vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole a dle vnitřního předpisu obce č. 7 (o finanční kontrole), (např.: doklady o zjišťování předpokládané hodnoty zakázky, kopie objednávky, eventálně kopie smlouvy, dodací listy, fakturu, záruční listy, reklamační listy a další).

c) Vybrané nabídky předloží starosta zastupitelstvu obce, které o dodavateli veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky zboží a služeb nad 50 000,-Kč do 500 000,-Kč bez DPH a stavební práce nad 50 000,-Kč do 750 000,-Kč bez DPH rozhodne svým usnesením bez vypsání výběrového řízení.

4. Veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie:* **dodávky a služby nad 500 000,-Kč do 2 000 000,-Kč bez DPH*** **stavební práce nad 750.000,-Kč do 6 000 000,-Kč bez DPH**

- a) VZMR III. Kategorie se realizuje buď uzavřenou či otevřenou výzvou. Závazný vzor výzvy je přílohou č. 1 této směrnice.
- b) Uzavřená výzva je zahájena odesláním písemné výzvy k podání nabídek poštou nebo datovou schránkou min. 3 dodavatelům. Tuto výzvu k podání nabídek lze předat i osobně, kdy uchazeč potvrdí převzetí. V případě, že není možné s ohledem na charakter veřejné zakázky malého rozsahu vyzvat nejméně tři firmy, je nutno odůvodnit tuto skutečnost ve zprávě předkládané k rozhodnutí zastupitelstvu obce.
- c) Otevřená výzva je zahájena uveřejněním podepsané výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele a na webových stránkách obce. Vedle uveřejnění výzvy k podání nabídek lze přímo oslovit i určitý počet dodavatelů.
- d) Za odeslání, převzetí či zveřejnění výzvy k podání nabídky zodpovídá starosta.
- e) S ohledem na zásadu přiměřenosti lze předpokládat dokumenty pouze v prostých kopiích (např. výpisy z obchodního rejstříku, že živnostenského rejstříku apod.) Originály či úředně ověřené kopie předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.
- f) Starosta obce jmenuje nejméně tříčlennou komisi a stejný počet náhradníků, členové komise nesmí být k žádné nabídce podjatí. Závazný vzor jmenování hodnotící komise a závazný vzor prohlášení o neexistenci střetu zájmů jsou přílohami č. 3 a 4 této směrnice.
- g) Z celého průběhu VZMR III. Kategorie je pořízena písemná zpráva podepsaná všemi členy komise s uvedením zejména počtu podaných nabídek a způsobu a výsledku hodnocení s doporučením výběru. Závazný vzor protokolu o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek je přílohou č. 2 této směrnice.
- h) Není určeno pořadí jednotlivých úkonů zadavatele pro posouzení a hodnocení nabídek, lze tedy nejprve vyhodnotit nabídky a poté posoudit nabídku pouze vybraného dodavatele.
- i) V případě, že je v nabídce obsažena mimořádně nízká cena, je komise oprávněna požádat uchazeče o odůvodnění takto nízké ceny, a v případě, že jí tato nízká cena nebude spolehlivě vysvětlena, je komise oprávněna doporučit zastupitelstvu obce vyřazení této nabídky.
- j) O zadání VZMR doporučenému dodavateli rozhoduje na základě protokolu zastupitelstvo obce, toto rozhodnutí je sděleno všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří podali nabídku.
- k) Lhůta pro podání nabídek u VZMR III. kategorie nesmí být kratší než 10 dnů u zakázek na dodávky a služby a než 15 dnů u veřejných zakázek na stavební práce. Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni zveřejnění či odeslání výzvy k podání nabídek.
- l) Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po zadavateli odpovědi na případné dotazy. Tyto dotazy musí být doručeny nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Tyto informace může zadavatel zveřejnit i bez předchozích dotazů.
- m) V případě úpravy zadávací h podmíněk zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. Pokud by se zveřejněním těchto úprav mohl rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek o celou původní délku.

Čl. 5**Možnost odchýlení od postupů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

1. Výše uvedený postup nemusí být dodržen v případě zadání zakázky řešící bezprostřední následky havarijních stavů, živelních pohrom, odvracení možného obecného ohrožení, za předpokladu, že takový postup v konkrétním případě odsouhlasí zastupitelstvo obce.
2. Zastupitelstvo obce může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést „zakázku“ v krátké době nebo z důvodů technických či uměleckých či ochranných práv, nebo z důvodu dodatečných stavebních prací, služeb a dodávek, které jsou potřebné pro dokončení původní zadané

veřejné zakázky, nebo oslovení dodavatelé neměli o „zakázku“ zájem nebo by vzhledem k objemu „zakázky“ a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců, rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dle § 6 ZZVZ dodrženy zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

3. Administrací zadávacího řízení na veřejnou zakázku může být pověřen na základě písemné objednávky nebo příkazní smlouvy externí subjekt (zastupující osoba zadávacího řízení jmenovaná zadavatelem). I v takovém případě za veřejnou zakázku odpovídá zadavatel.

Čl. 6.

Zveřejňování průběhu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. Zveřejnění informací o těchto veřejných zakázkách zajistí kompetentní zaměstnanec úřadu, za zveřejnění odpovídá starosta. Informace budou zveřejněny na profilu zadavatele nebo na webových stránkách obce.
2. Jméno a identifikační údaje vítězného uchazeče budou zveřejněny do 5 pracovních dnů po rozhodnutí; zveřejnění vítězného uchazeče se považuje za doručené všem zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele obce, za podmínky, že si to zastupitelstvo obce ve schválených zadávacích podmínkách vyhradilo.
3. Je-li uzavřena smlouva pro veřejnou zakázku na plnění přesahující 500.000 Kč bez DPH, je zákonnou povinností ji uveřejnit na profilu obce do 15 dnů od jejího uzavření. Změny a dodatky k uzavřené smlouvě budou zveřejněny ve stejné lhůtě od jejich uzavření. Za zveřejnění odpovídá starosta.

Čl. 7.

Závěrečná ustanovení

1. Výše uvedená pravidla se týkají zakázek malého rozsahu, financovaných výhradně z prostředků obce. Postupy při zadávání zakázek malého rozsahu spolufinancovaných z jiných zdrojů stanoví vždy pravidla příslušného poskytovatele dotace.
2. Obec je povinna dokumentaci o zadání zakázky malého rozsahu a o průběhu výběrového řízení uchovávat po dobu 10 let od uzavření smlouvy.

.....
Oldřich Rezek
starosta obce