

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2024

Účetní jednotka:

Obec: Rasošky

IC: 00272973

Datum zpracování:	31. 1. 2025
Den zahájení inventarizace:	24. 10. 2024
Den ukončení inventarizace:	24. 1. 2025
Den, ke kterému byla hmotná inventarizace provedena:	7. 12. 2024
Den, ke kterému byla dokladová inventarizace provedena:	31. 12. 2024

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

Inventarizační činnosti:

1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitřní směrníci, byla proškolená. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termín prvotní inventury byl dodržen.

1.2. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

1.3. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření.

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. Inventury byly prováděny vždy členy inventarizační komise a osoby odpovědné za majetek. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení inventury.

2. Výsledek inventarizace:			
Účet			Kč
	018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	162 352,35
	019	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	593 094,00
	021	Stavby	51 983 304,43
	022	Samost.movité věci a soubory movit.věcí	3 354 079,59
	028	DDHM	1 748 970,08
	031	Pozemky	5 039 730,60
	032	Kulturní předměty	55 902,00
	041	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	250 953,80
	042	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	1 907 715,50
	036	DHM Určený k prodeji	0,00
	112	Materiál na skladě	0,00
	132	Zboží na skladě	3 200,00
	231	Základní běžný účet	13 357 251,48
	261	Pokladna	15 761,00
	263	Ceniny	0,00
	311	Odběratelé	1,00
	314	Krátkodobé poskytnuté zálohy	440 960,00
	315	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	0,00
	321	Dodavatelé	115 509,69
	324	Krátkodobé zálohy přijaté	260 280,00
	373	Poskytnuté zálohy na transfery	0,00
	377	Ostatní krátkodobé pohledávky	0,00
	381	Náklady příštích období	0,00
	388	Dohadné účty aktivní	43 527,00
	331	Zaměstnanci	151 065,00
	336	Zúčtování se SZ	36 312,00
	337	Zúčtování se ZP	22 413,00
	341	Daň z příjmů	0,00
	342	Jiné přímé daně	23 248,00
	374	Krátkodobé příj.zálohy na transfery	21 265,00
	378	Ostatní krátkodobé závazky	732,00
	383	Výdaje příštích období	0,00
	384	Výnosy příštích období	320 150,00
	389	Dohadné účty pasivní	201 220,00
	401	Jmění účetní jednotky	22 986 165,73
	403	Transfery na pořízení DM	3 417 728,38

	406	Oceňovací rozdíly při změně metody	-5 162 147,41
	407	Jiné oceňovací rozdíly	-22 208,00
	408	Opravy chyb minulých období	-281 221,00
	432	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta	61 982 708,00
	459	Ostatní dlouhodobé závazky	0,00
	472	Dl. přijaté zálohy na transfery	49 000,00
	493	Výsledek hospodaření běžného účet .období	8 556 997,22
Podrozvahové účty:			
	909	Ostatní majetek	15 700 265,50
	915	Dotace	380 233,52
	974	Dotace	716 925,00

3. Kontrola hospodaření s majetkem, stav pohledávek a závazků.

Inventarizační komise nezjistila žádné závady při skladování zásob.

Hmotný a nehmotný majetek včetně finančního majetku je evidován prostřednictvím programu od firmy Gordic.

Inventarizační komise neshledala žádné závady ve vedení evidence majetku. Inventurní knihy jsou vedené v elektronické podobě a zápisy jsou prováděny průběžně. Hmotný majetek je řádně užíván a nevykazuje známky poškození či zanedbání údržby. Z tohoto titulu komise nenavrhuje žádná nápravná opatření.

4. Vyjádření hmotně odpovědného pracovníka ke vzniku invent. rozdílů:

Při inventarizaci nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

5. Prohlášení hlavní inventarizační komise:

- Inventarizace byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a směrnicí pro provedení inventarizace.
- Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace.

Za inventarizační komisi:

Předseda: Petr Pilař

podpis

Člen: Ing. Pavel Pouznar

podpis

Člen: Bc. Tereza Jansová

podpis

Osoba hmotně odpovědná za majetek:

Oldřich Rezek - starosta

podpis: